



Bijlage B

Projectvoorwaarden Ingenieursdiensten

Voor de uitvoering van de Opdracht <vul zaakomschrijving in> ten behoeve van <vul naam Dienst, programma, project in>, met zaaknummer <vul zaaknummer in>.

Behorende bij de Samenwerkingsraamovereenkomst Ingenieursdiensten 2 (SROK ID 2)

Perceel 1: Ingenieursdiensten voor projecten en programma's
Zaaknummer: 31199826

Perceel 2: Technisch Advies
Zaaknummer: 31199827

Perceel 3: Producten Bodemonderzoek
Zaaknummer: 31199828

Perceel 4: Producten Conserveringsonderzoek
Zaaknummer: 31199830

Perceel 5: Producten Geotechnisch onderzoek
Zaaknummer: 31199831

Datum: 1 oktober 2024

Inhoud

Artikel 1: Definities en toepasselijkheid Raamovereenkomst	3
Artikel 2: Tegenstrijdigheid	3
Artikel 3: Voorwerp van de Nadere Overeenkomst	3
Artikel 4: Levering van de Diensten	3
Artikel 5: Wijzigingen	3
Artikel 6: Tussentijdse beëindiging	4
Artikel 7: Projectmanagement	4
Artikel 8A: Kwaliteitsmanagement	4
Artikel 8B: Risicomanagement	5
Artikel 9: Veiligheidsmanagement	5
Artikel 10: Organisatie	6
Artikel 11: Voortgangsrapportage	6
Artikel 12: Contractmanagement Opdrachtgever	7
Artikel 13: Acceptatie van geleverde diensten	8
Artikel 14A: Prijzen en betaling	8
Artikel 15: Indexatie	9
Artikel 16: E-Facturering	10
Artikel 17: Informatie	10
Artikel 18: Exclusiviteit en belangenbescherming	11
Artikel 19: Cybersecurity	11
Artikel 20: Transitieperiode bij start en einde van de Nadere Overeenkomst	13

Artikel 1: Definities en toepasselijkheid Raamovereenkomst

1. In de Projectvoorwaarden wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het leveren van diensten 2018 (ARVODI-2018) en in de Samenwerkingsraamovereenkomst Ingenieursdiensten 2, hierna aangeduid als SROK ID 2, waarin een begrippenlijst staat in afwijking van en/of aanvulling op die van de ARVODI-2018.
2. De voorwaarden van de SROK ID 2 en de daarin genoemde ARVODI-2018 zijn onverkort van toepassing op de totstandkoming, de uitvoering en de afwikkeling van deze Nadere Overeenkomst, tenzij daarvan in deze Projectvoorwaarden dan wel in de vraagspecificatie wordt afgeweken.

Artikel 2: Tegenstrijdigheid

1. Tenzij een andere bedoeling uit de Nadere Overeenkomst voortvloeit, geldt de volgende rangorde indien documenten onderling tegenstrijdig zijn:
 - a. de opdrachtbrief NOK;
 - b. Nota(s) van inlichtingen NOK;
 - c. de Nadere Overeenkomst, met betrekking tot de Projectvoorwaarden en de vraagspecificatie;
 - d. de SROK ID 2, inclusief de bijlagen met inbegrip van de in het kader van de aanbesteding daarvan gepubliceerde nota(s) van inlichtingen en mededelingen;
 - e. de ARVODI-2018;
 - f. de Inschrijving NOK.
2. Wanneer echter de kwaliteit van onderdelen van de Inschrijving NOK uitgaat boven de in de Projectvoorwaarden of de vraagspecificatie geëiste kwaliteit, kwantiteit of levertijd, prevaleren die betreffende onderdelen van de Inschrijving NOK boven alle andere, in lid 1 van dit artikel genoemde, contractdocumenten.

Artikel 3: Voorwerp van de Nadere Overeenkomst

1. Op grond van de Nadere Overeenkomst verbindt Opdrachtnemer NOK zich tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in dit document en in de vraagspecificatie en overeenkomstig zijn Inschrijving NOK, zoals deze door Opdrachtgever is aanvaard, met inachtneming van het gestelde in lid 2 van dit artikel.
2. Indien de vraagspecificatie één of meer Optie(s) bevat, verbindt Opdrachtnemer NOK zich tevens tot uitvoering, op eerste verzoek van Opdrachtgever, van die Optie(s) overeenkomstig zijn Inschrijving NOK. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wil maken, zal Opdrachtgever dit schriftelijk bevestigen. Opdrachtgever is niet verplicht gebruik te maken van de Optie(s).
3. Zowel Optie(s) als werkzaamheden vanuit de stelpost(en) worden apart opgedragen indien Opdrachtgever hiervan gebruik wil maken.

Artikel 4: Levering van de Diensten

1. De data waarop de Nadere Overeenkomst in gaat en eindigt zijn beschreven in de vraagspecificatie.

Artikel 5: Wijzigingen

1. Een wijziging van deze Nadere Overeenkomst zal slechts van kracht zijn indien deze door Partijen schriftelijk is overeengekomen. Een wijziging wordt in een zo vroeg mogelijk stadium overeengekomen, in elk geval voorafgaande aan de levering van de Diensten betreffende de wijziging.
2. In afwijking van artikel 16.4 van de ARVODI-2018 zal Opdrachtnemer NOK een opdracht tot een maximum van 50% van de Inschrijvingssom NOK aanvaarden en uitvoeren onder de bepalingen van de Nadere Overeenkomst.
3. De gebruikmaking van Optie(s) en stelpost(en) valt niet onder wijzigingen zoals bedoeld in lid 1 en lid 2 van dit artikel. In geval van Programma's of geclusterde opdrachten kan een Optie per project of (deel)opdracht worden gelicht.

4. Meerwerk of minderwerk en/of een wijziging inzake een Nadere Overeenkomst behoeft te allen tijde voorafgaande instemming –en daarbij behorende expliciete opdrachtverlening- van Opdrachtgever. Bij gebreke hieraan komen de eventuele kosten- en tijdconsequenties in beginsel voor rekening van Opdrachtnemer NOK.

Artikel 6: Tussentijdse beëindiging

1. Opdrachtgever kan de Nadere Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer NOK vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer NOK ter zake van de uitvoering van de onderhavige Opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten.
2. In aanvulling op artikel 22.6 van de ARVODI-2018 vindt bij tussentijdse beëindiging van de Opdracht door Opdrachtgever om redenen die Opdrachtnemer NOK niet zijn aan te rekenen, gedurende één maand na het aangetekend schrijven, zoals bedoeld in artikel 22.6 van de ARVODI-2018, nog doorbetaling plaats op basis van de door Opdrachtnemer NOK geprognoseerde termijnbetaling.
3. Daarnaast kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer NOK overeenkomen dat Opdrachtnemer NOK in aanmerking komt voor een additionele vergoeding van de in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen ten behoeve van de Nadere Overeenkomst.
4. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Nadere Overeenkomst.

Artikel 7: Projectmanagement

1. De Opdrachtnemer NOK dient de Opdracht op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in dit document en de vraagspecificatie en overeenkomstig zijn Inschrijving NOK.
2. De Opdrachtnemer NOK dient uiterlijk op het in de vraagspecificatie aangegeven moment een plan van aanpak in te dienen.
3. In het plan van aanpak dienen minimaal de volgende onderwerpen opgenomen te zijn:
 - a. de toepassing binnen deze Nadere Overeenkomst van hetgeen Opdrachtnemer NOK heeft beschreven in het kwaliteitsplan geleverd bij zijn Inschrijving Raamovereenkomst (SROK 2 ID);
 - b. beschrijving van de wijze waarop de Nadere Overeenkomst wordt gemanaged en waarin is opgenomen:
 - de strategie / de aanpak van de Nadere Overeenkomst;
 - de voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst samengestelde projectorganisatie, waarin de leidinggevenden en sleutelfuncties zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 - de communicatie en informatievoorziening ten behoeve van de Nadere Overeenkomst (intern en extern);
 - de invulling van het kwaliteitsmanagement conform artikel 8A van de Projectvoorwaarden;
 - de wijze waarop de Opdrachtnemer NOK integraal veiligheidsmanagement waarborgt, conform artikel 9 van de Projectvoorwaarden.
4. In een gezamenlijke project start up (PSU) stemmen Opdrachtgever en Opdrachtnemer NOK af hoe zij samen invulling geven aan de zes gezamenlijke doelstellingen RWS en Markt zoals opgenomen in de SROK 2 ID.

De PSU is vooral bedoeld om kennis te maken, de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer NOK te delen en de onderlinge samenwerking en eventueel op te stellen gedragsregels te bespreken.

Artikel 8A: Kwaliteitsmanagement

1. Opdrachtnemer NOK dient bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst kwaliteitsmanagement toe te passen op de levering van de Diensten, conform het bij

Inschrijving Raamovereenkomst (SROK 2 ID) ingediende kwaliteitsplan, de vereisten in dit document en de vraagspecificatie.

2. Opdrachtnemer NOK dient het kwaliteitsmanagement in te richten en toe te passen volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus gericht op het realiseren van de doelstellingen van de Nadere Overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer NOK:
 - a. beschrijft op welke wijze bij de levering van de Diensten invulling wordt gegeven aan de doelstellingen en zal worden voldaan aan de gestelde eisen (Plan);
 - b. de Diensten levert volgens het opgestelde plan waarbij invulling wordt gegeven aan de doelstellingen en wordt voldaan aan de gestelde eisen (Do);
 - c. de kwaliteit van de geleverde Diensten aantoonbaar beoordeelt op het realiseren van de doelstellingen en het voldoen aan de gestelde eisen (Check);
 - d. in geval van het niet realiseren van de doelstellingen of het niet voldoen aan de gestelde eisen, passende maatregelen neemt gericht op het realiseren van de doelstelling en/of het herstellen en voorkomen van geconstateerde afwijkingen (Act).
3. De Opdrachtnemer NOK dient Negatieve Bevindingen en Tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer NOK, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer NOK zijn geconstateerd.

Artikel 8B: Risicomanagement

1. Opdrachtnemer NOK dient bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst risicomanagement toe te passen op de levering van de Diensten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor Opdrachtnemer NOK en waar mogelijk Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.
2. Opdrachtnemer NOK dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.
3. Opdrachtnemer NOK dient in dit risicoregister tenminste:
 - a. de risico's op Nadere Overeenkomst niveau te inventariseren en te analyseren;
 - b. risico's op Nadere Overeenkomst niveau te koppelen aan risico-eigenaren;
 - c. risico's op Nadere Overeenkomst niveau te kwantificeren;
 - d. beheersmaatregelen op Nadere Overeenkomst niveau vast te stellen en te treffen;
 - e. de beheersmaatregelen op Nadere Overeenkomst niveau na uitvoering te evalueren.
4. Dit artikel is niet van toepassing op de percelen 3, 4 en 5 van de SROK ID 2.

Artikel 9: Veiligheidsmanagement

1. De Opdrachtnemer NOK dient de werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht, gerealiseerd en gebruikt worden.
2. De Opdrachtnemer NOK dient alle ernstige ongevallen en veiligheidsincidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Meldingen dienen in eerste instantie aan de Projectbegeleider Opdrachtgever NOK te worden gemeld. Daarnaast worden meldingen in de voortgangsrapportage verwerkt.
3. Opdrachtnemer NOK draagt er zorg voor dat medewerkers die ingezet worden op de Nadere Overeenkomst, voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot veilig werken:
 - a. Aan alle personen die namens de Opdrachtnemer NOK een RWS locatie of een RWS object bezoeken, wordt vereist dat zij vóór het bezoek kennis nemen van de Veiligheidshuisregels RWS (te vinden op <https://standaarden.rijkswaterstaat.nl/>) en tijdens het bezoek de huisregels zullen opvolgen.
 - b. Voor werkzaamheden op een RWS object geldt: De Veiligheid en Gezondheid (V&G) Coördinatoren (VGC) van Rijkswaterstaat hebben uit hoofde van hun functie de bevoegdheid om het terrein en/of water waar de werkzaamheden voor de diensten uit deze Nadere Overeenkomst uitgevoerd worden te betreden voor de uitoefening van hun functie en om vanuit de veiligheidsregelgeving namens de Opdrachtgever aanwijzingen te geven aan de Opdrachtnemer NOK of in het uiterste geval de werkzaamheden stil te leggen voor alle zaken die grote risico's voor de veiligheid en

ARBO-veiligheid met zich meebrengen. De Opdrachtnemer NOK is verplicht die aanwijzingen onmiddellijk op te volgen zonder recht op vergoeding en/of termijnsverlenging.

- c. Personen die werkzaamheden verrichten op een RWS object moeten vóór de start van de werkzaamheden de volgende opleidingen succesvol hebben afgerond: RWS e-learning integrale veiligheid, VCA-VOL en GPI.
- d. Onder RWS locatie wordt verstaan: gebouwen met een kantoorfunctie.
- e. Onder RWS object wordt verstaan: werkplekken die een groter risico opleveren voor de veiligheid dan gebouwen met een kantoorfunctie. Dit zijn bijvoorbeeld bouwketen, bouwplaatsen, kunstwerken, wegen, vaarwegen etc.

Artikel 10: Organisatie

1. Opdrachtgever wijst een Projectbegeleider Opdrachtgever aan en stelt Opdrachtnemer NOK hiervan bij aanvang van de Opdracht schriftelijk in kennis.
2. Projectbegeleider Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever voor alle zaken de Opdracht betreffende, behoudens wijzigingen op de Nadere Overeenkomst of andere aangelegenheden die voor Opdrachtgever financiële consequenties hebben.
3. Opdrachtnemer NOK wijst een Projectbegeleider Opdrachtnemer aan en stelt Opdrachtgever hiervan uiterlijk bij de aanvang van de Opdracht schriftelijk in kennis.
4. Projectbegeleider Opdrachtnemer vertegenwoordigt Opdrachtnemer voor alle zaken de Opdracht betreffende.
5. Projectbegeleider Opdrachtgever organiseert, in overleg met Projectbegeleider Opdrachtnemer en met de in de vraagspecificatie aangegeven frequentie een voortgangsoverleg met Opdrachtnemer NOK en (zo nodig) derden en fungeert daarbij als voorzitter. Opdrachtnemer NOK verzorgt de verslaglegging van het overleg.
6. De vigerende Gedragscode Integriteit Rijk is van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer NOK die ten behoeve van de uitvoering van een Nadere Overeenkomst werkzaamheden verrichten voor Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever.
7. Opdrachtgever is gerechtigd de inzet van een sleutelfunctionaris(sen) door Opdrachtnemer NOK te verlangen en daaraan eisen te stellen in de vraagspecificatie.
8. Indien sleutelfunctionaris(sen) wordt ingezet, mag deze in beginsel gedurende de looptijd van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij Projectbegeleider Opdrachtgever hiermee instemt. Indien vervanging noodzakelijk is, dient de vervangende functionaris te voldoen aan de eisen in artikel 10 lid 7.
9. Indien Opdrachtnemer NOK zijn personeel om plausibele redenen moet vervangen, dan dient hij dit minimaal 4 weken voorafgaand aan de vervanging te melden aan Opdrachtgever.
De Opdrachtnemer NOK dient tevens zorg te dragen voor een inwerkperiode en kennisoverdracht van de nieuwe functionaris voorafgaand aan de daadwerkelijke vervanging.
10. Zowel Opdrachtnemer NOK als Opdrachtgever kunnen een voorstel doen voor een gemeenschappelijke projectcoach t.b.v. het begeleiden van de samenwerking op het gebied van o.a. softskills, teambuilding. De Opdrachtnemer NOK contracteert de projectcoach. De kosten voor de projectcoach worden gezamenlijk gedeeld.
11. Voordat een medewerker van de Opdrachtnemer NOK kan worden ingezet voor werkzaamheden die betrekking hebben op de Nadere Overeenkomst, dient de betreffende medewerker tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start Opdracht) de volgende documenten te verstrekken aan Projectbegeleider Opdrachtgever:
 - a. Het Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen ingevuld en ondertekend; en
 - b. Een geldige Verklaring Omtrent Gedrag met het profiel 'algemeen screeningsprofiel', kenmerken minimaal 11, 12, 13 en 41.

Artikel 11: Voortgangsrapportage

1. Opdrachtnemer NOK levert minstens 5 werkdagen voorafgaand aan het voortgangsoverleg als genoemd in artikel 10 lid 5 een schriftelijke voortgangsrapportage aan bij de Projectbegeleider Opdrachtgever.

2. Opdrachtnemer NOK dient de hiernavolgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Projectbegeleider Opdrachtgever:
 - a. een actuele planning/voortgang van de te leveren Diensten; en
 - b. risico's en beheersmaatregelen (alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot risico's en beheersmaatregelen in relatie tot de risico's van Opdrachtnemer NOK en Opdrachtgever); en
 - c. stand van zaken integrale veiligheid (alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief alle veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity, en bijna-ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn); en
 - d. het functioneren van het kwaliteitsmanagement waaronder een overzicht van afwijkingen/Tekortkomingen, inclusief de geplande en uitgevoerde correctieve en corrigerende maatregelen; en
 - e. voortgang van de naleving van de maatregelen in de BPKV zoals aangeboden in de Inschrijving NOK; en
 - f. stand van zaken met betrekking tot de termijnbetalingen; en
 - g. eventuele wijzigingen in organisatie van Opdrachtnemer NOK.

Artikel 12: Contractmanagement Opdrachtgever

1. De Opdrachtnemer NOK dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een toets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle werklocaties van de Opdrachtnemer NOK, onderaannemers en leveranciers, te betreden waar werkzaamheden ten behoeve van een Nadere Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.
2. Wanneer tijdens de uitvoering door Opdrachtgever afwijkingen worden geconstateerd kan Opdrachtgever een Negatieve Bevinding opleggen. Deze Negatieve Bevindingen kunnen voortkomen uit uitgevoerde toetsen of uit andere waarnemingen die door de Opdrachtgever worden gedaan bij de realisatie van de Nadere Overeenkomst. Een Negatieve Bevinding wordt onderbouwd op basis van geconstateerde, bijbehorende bewijzen en een verwijzing naar de eisen.
3. De Projectbegeleider Opdrachtgever beoordeelt of een Negatieve Bevinding moet worden aangemerkt als een Tekortkoming. Dit gebeurt o.b.v. vakmanschap en onderstaande (niet limitatieve) richtlijnen:
 - a. de Negatieve Bevinding heeft een hoge impact op de realisatie van de doelstellingen van de Opdracht; of
 - b. de Negatieve Bevinding leidt tot inbreuk op de integriteit of belangenverstrengeling; of
 - c. de Negatieve Bevinding heeft een hoge impact op de werking van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer NOK of op de kwaliteit van de te leveren en aangeboden Diensten; of
 - d. de Negatieve Bevinding herhaalt zich en er is dus sprake van een trend; of
 - e. de Negatieve Bevinding heeft een negatieve impact op de veiligheid.
4. Opdrachtnemer NOK blijft -ondanks toetsing door Opdrachtgever- volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn Diensten.
5. Indien Opdrachtnemer NOK op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld, in het kader van een Nadere Overeenkomst met BPKV beoordeling, minder realiseert, dan bij zijn Inschrijving NOK aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Na ingebrekestelling zal Opdrachtgever een redelijke termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer NOK het gebrek kan opheffen. Indien Opdrachtnemer NOK hier onvoldoende of niet tijdig invulling aan geeft kan een BPKV sanctie worden opgelegd, zoals bedoeld in artikel 14 lid 12

Artikel 13: Acceptatie van geleverde diensten

1. Acceptatie van de geleverde Diensten in de vorm van producten welke volgens de betalingsregeling op product worden betaald vindt plaats door middel van een schriftelijke bericht van acceptatie.
2. Indien Opdrachtgever verzuimt om, binnen 21 kalenderdagen na ontvangst van de producten, een bericht van acceptatie aan Opdrachtnemer NOK te verzenden, worden de Diensten geacht te zijn geaccepteerd.
3. Het is Opdrachtnemer NOK niet toegestaan aan te vangen met Diensten die afhankelijk zijn van andere Diensten die nog niet geaccepteerd zijn, tenzij dat schriftelijk door Opdrachtgever is bevestigd.
4. Opdrachtnemer NOK blijft (ook na acceptatie) volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn geleverde Diensten. Acceptatie laat onverlet dat Opdrachtnemer NOK (direct, op eigen kosten) onvolledigheden in aangeleverde Diensten moet aanvullen, dan wel fouten moet herstellen, welke na acceptatie worden opgemerkt.

Artikel 14A: Prijzen en betaling

1. Opdrachtnemer NOK zal de Diensten leveren tegen de bij zijn Inschrijving NOK aangeboden bedragen bij de betaalposten in de inschrijvingsstaat van de Nadere Overeenkomst.
2. Indien de betaalposten van de variabele scope gelijk zijn aan de betaalposten van de vaste scope, mogen de eenheidsprijzen niet afwijken ten opzichte van de eenheidsprijzen in de vaste scope.
3. Betaling geschiedt op basis van:
 - a. betaling op product (betalingsregeling waarbij een Dienst met een resultaatverplichting wordt vergoed op basis van de oplevering van een concreet eindresultaat, zoals bijvoorbeeld een rapport).
 - b. Betaling op planning (betalingsregeling waarbij een Dienst met een resultaatverplichting wordt vergoed op basis van een vast maandelijks termijnbedrag, gekoppeld aan voortgang), en/of
 - c. betaling op voor- of nacalculatie (betalingsregeling voor stelposten).
4. De eerste termijn gaat in op de datum van aanvang zoals bedoeld in artikel 4. De volgende termijnen eindigen telkens één maand na de datum van de vorige termijn.
5. Het termijnbedrag per maand bestaat uit de som van de bedragen van de op de inschrijvingsstaat opgenomen betaalposten welke in de betreffende termijn voor betaling in aanmerking komen.
6. Het termijnbedrag wordt op de volgende wijze berekend:
 - d. Algemene kosten: het bedrag per maand volgens de inschrijvingsstaat.
 - e. betaling op basis van product: het deel van het termijnbedrag van de betaalposten die op basis van product worden betaald bestaat uit de som van de ingediende prijzen per product in de inschrijvingsstaat vermenigvuldigd met het aantal producten dat in de voorgaande maand door Opdrachtnemer NOK is geleverd en zijn geaccepteerd.
 - f. betaling op basis van planning conform werkwijze artikel 14B.
7. Het termijnbedrag van de laatste termijn wordt betaald wanneer de Opdracht volledig is afgerond en Opdrachtnemer NOK aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Nadere Overeenkomst heeft voldaan.
8. Opdrachtnemer NOK levert per betalingstermijn een overzicht van de voor die termijn in aanmerking komende betalingen waarin is opgenomen:
 - g. een overzicht van de openstaande Tekortkomingen;
 - h. een overzicht van de betaalposten die op basis van abonnement betaald worden, voorzien van de prijs per eenheid per betaalpost;
 - i. een overzicht van de in betreffende termijn geaccepteerde producten, voorzien van de prijs per eenheid volgens de inschrijvingsstaat;
 - j. totaalbedrag van de termijn.
9. Geleverde Diensten die ten laste komen van de stelpost, worden afzonderlijk gefactureerd.
10. Indien sprake is van een Tekortkoming wordt de betaling van het termijnbedrag voor de abonnementsbetalingen, of een gedeelte hiervan, opgeschort.

11. De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat de Tekortkoming door Opdrachtnemer NOK, ter beoordeling door Projectbegeleider Opdrachtgever, is opgeheven.
12. Opdrachtnemer NOK heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente en/of indexing.
13. Indien sprake is van een niet geleverde Dienst of een Dienst welke niet meer hersteld kan worden, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende Dienst definitief niet betaalbaar te stellen en af te handelen als wijziging (minderwerk) volgens artikel 5.
14. Indien een BPKV sanctie wordt opgelegd betreft de sanctie een inhouding op de Inschrijvingssom NOK, ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de BPKV beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de BPKV beoordelingsmethodiek, zoals toegepast in de aanbesteding van een Nadere Overeenkomst. Waarbij, indien een inhouding meer betreft dan de Inschrijvingssom NOK, de inhouding gelijk wordt gesteld aan de Inschrijvingssom NOK.

Artikel 14B: Betalen op planning

1. De Opdrachtnemer NOK dient de begin- en einddata van de betaalposten zichtbaar weer te geven in de planning en in de termijnstaat en deze beide ter acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever.
2. De grootte van het bedrag per termijn wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat. 90% van de financiële waarde van een betaalpost wordt lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost. 10% van de financiële waarde van een betaalpost wordt betaalbaar gesteld wanneer het resultaat van de werkzaamheden van de betaalpost is geaccepteerd en de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
3. Het deel van het termijnbedrag van de betaalposten welke volgens Betaling op van Planning worden betaald bestaat uit de som van de financiële stand van deze betaalposten aan het einde van de termijn, te verminderen met de som van de reeds betaalde termijnen, aangevuld met de daarvoor in aanmerking komende betalingen van de 10%-waarde.
4. In geval van achterstanden ten opzichte van de planning dient Opdrachtnemer NOK in de voortgangsrapportage de consequentie voor de einddatum van betreffende betaalposten te onderbouwen en indien van toepassing de geplande einddatum aan te passen en te verwerken in de termijnstaat.
5. Indien een wijziging als bedoeld in artikel 5 financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dan dient de Opdrachtnemer NOK tevens een gewijzigde termijnstaat ter acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in lid 2 van dit artikel onverkort van kracht.

Artikel 15: Indexatie

1. Opdrachtnemer NOK kan gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst maximaal éénmaal per jaar en niet eerder dan 1 maart van het lopende jaar, een schriftelijk verzoek tot indexatie indienen. Indexatie kan voor het eerst 12 maanden na aanvang van de Opdracht plaatsvinden, welk moment is vermeld in de vraagspecificatie bij de Nadere Overeenkomst.
2. Indexatie vindt plaats op basis van de CBS-tabel Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100) op basis van de prijsindex Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloning categorie zakelijke dienstverlening (tabel M-N) in de sector Cao-sector particuliere bedrijven. Het mutatiepercentage voor indexatie wordt bepaald op basis van de eerst gepubliceerde indexcijfers van de maand januari in het indexatiejaar, ten opzichte van de maand januari in het voorgaande jaar. Dit is telkens een periode van 12 maanden.
3. In het geval er na indexatie opnieuw wordt geïndexeerd, dienen de reeds geïndexeerde betaalposten als uitgangspunt te worden genomen. De volgende formule moet worden gehanteerd:

$$indexatiepercentage_{jaar\ t} = \frac{indexgetal_t - indexgetal_{t-1}}{indexgetal_{t-1}} * 100\%$$

4. De indexatieberekening wordt toegepast op de termijnbedragen en betaalposten uit de inschrijvingsstaat die resteren na de in het verzoek van Opdrachtnemer NOK opgenomen indexatiedatum. Opdrachtnemer NOK dient de uitgewerkte berekeningen van de nieuwe bedragen, voor zowel de individuele bedragen in de inschrijvingsstaat als voor het nieuwe termijnbedrag, bij het schriftelijk verzoek te voegen. Opdrachtnemer NOK dient het voor Opdrachtgever mogelijk te maken, om de nieuwe bedragen en berekeningswijze op juistheid te controleren.
5. Indien controle op juistheid, zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel, niet of onvoldoende mogelijk is, dan is Opdrachtgever gerechtigd verduidelijking te vragen bij Opdrachtnemer NOK over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
6. Opdrachtgever is gerechtigd het verzoek tot indexatie in zijn geheel af te wijzen indien Opdrachtnemer NOK niet voldoet aan de vereisten in de overige leden van dit artikel en/of onvoldoende duidelijkheid kan verschaffen over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
7. De geïndexeerde bedragen kunnen pas worden toegepast op het eerstvolgende te factureren termijnbedrag na ontvangst van de schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Tot aan het bericht van goedkeuring, factureert Opdrachtnemer NOK het niet-geïndexeerde (termijn)bedrag. Opdrachtgever streeft er naar de goedkeuring af te geven binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek. Indien goedkeuring van Opdrachtgever na deze termijn wordt verstrekt, kan Opdrachtnemer NOK het gemiste indexatiebedrag met terugwerkende kracht factureren tot de eerstvolgende gefactureerde termijn na het verstrijken van de 30-dagen termijn voor goedkeuring, mits de oorzaak van de vertraging niet toe te wijzen valt aan Opdrachtnemer NOK.

Artikel 16: E-Facturering

1. Voor de verzending van facturen dient de Opdrachtnemer NOK gebruik te maken van e-facturatie.
Voor meer informatie over e-facturatie wordt verwezen naar de website van Logius: www.logius.nl/diensten/e-factureren.
2. Op de factuur dienen de volgende bij de Opdracht verstrekte kenmerknummers vermeld te worden:
 - a. zaaknummer NOK; en
 - b. SAP-bestelnummer; en
 - c. positienummer.Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.
3. Binnen 30 kalenderdagen nadat een factuur in goede orde is ontvangen, zal het verschuldigde bedrag worden betaald.
4. De eindfactuur dient binnen 60 kalenderdagen na afronding van de Opdracht te zijn ingediend.
5. In afwijking van artikel 6:120, lid 2 BW zal de ingevolge artikel 6:119a BW verschuldigde rente, worden berekend naar het percentage voor de wettelijke rente zoals dat conform artikel 6:120, lid 1 BW bij Algemene Maatregel van Bestuur is vastgesteld.

Artikel 17: Informatie

1. Opdrachtnemer NOK dient te allen tijde bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem aan Opdrachtnemer NOK verschaftte gegevens.
3. Een onjuistheid in de door Opdrachtgever verstrekte informatie leidt in beginsel niet tot een wijziging van deze Nadere Overeenkomst (geen wijziging risicoverdeling, leveringsdata of bijbetaling).
4. Opdrachtnemer NOK is verantwoordelijk voor de interpretatie en het gebruik van de aan hem door Opdrachtgever verschaftte gegevens en dient deze gegevens voor zover nodig voor juiste en tijdige uitvoering van deze Opdracht aan te vullen.
5. Opdrachtnemer NOK dient Opdrachtgever te waarschuwen indien hij constateert dat de aan hem verschaftte gegevens zodanige fouten bevatten en/of gebreken vertonen, dat hij in

strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het leveren van de Diensten op deze gegevens zou voortzetten.

6. De verantwoordelijkheid met betrekking tot de juistheid, volledigheid, integraliteit en tijdigheid van alle door Opdrachtnemer NOK geleverde Diensten ligt bij de Opdrachtnemer NOK.

Artikel 18: Exclusiviteit en belangenbescherming

1. Opdrachtgever wenst met Opdrachtnemer NOK een exclusieve relatie aan te gaan. Het is Opdrachtnemer NOK, zijn (onder)opdrachtnemers en (overige) personen die bij een Nadere Overeenkomst zijn of worden betrokken niet toegestaan om op enigerlei wijze aan marktzijde (bijvoorbeeld als gegadigde, inschrijver of (onder)opdrachtnemer) betrokken te zijn bij het project waarop de betreffende Nadere Overeenkomst ziet.
2. In het geval Gecontracteerde bestaat uit een combinatie van partijen, wordt de combinatie beschouwd als één Opdrachtnemer NOK. Het bepaalde in dit artikel is daarmee onverkort van toepassing op de combinatie als geheel én al haar afzonderlijke deelnemers.
3. Indien er sprake is van een situatie als bedoeld in lid 1, dient Inschrijver NOK voor de geplande datum van het sluiten van deze Nadere Overeenkomst de betrokkenheid te beëindigen. Indien de betrokkenheid daarvoor niet is geëindigd, is Opdrachtgever gerechtigd de opdracht te verstrekken aan de eerstvolgende inschrijver in de rangorde.
4. Voor de toepassing van deze bepaling worden de volgende (rechts)personen als verbonden aan Opdrachtnemer NOK van de Nadere Overeenkomst beschouwd:
 - a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
 - b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub a of sub b vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.
5. Het is Opdrachtnemer NOK van een opdracht in de SROK ID 2 perceel 1, zijn (onder)opdrachtnemers en (overige) personen die bij een Nadere Overeenkomst zijn of worden betrokken, niet toegestaan om onderzoeken uit te voeren, die opgenomen zijn in de scope van de SROK ID 2 percelen 3, 4 en 5. Omgekeerd is ook Opdrachtnemer NOK van een Opdracht in de SROK ID 2 perceel 3, 4 en/ of 5, zijn (onder)opdrachtnemers en (overige) personen die bij een Nadere Overeenkomst zijn of worden betrokken, niet toegestaan werkzaamheden uit te voeren voor de projecten en programma's onder SROK ID 2 perceel 1 die betrekking hebben op het areaal én het kennisaspect (bodem, conservering danwel geotechniek) waar het onderzoek over ging.

Artikel 19: Cybersecurity

1. Opdrachtnemer NOK is bekend met het beleid van Rijkswaterstaat met betrekking tot wachtwoordgebruik, versleutelingsmethoden en classificatie van gegevens en past deze waar nodig toe.
2. Opdrachtnemer NOK moet gegevens gerelateerd aan de werkzaamheden versleuteld opslaan conform richtlijn IBR-1 Beleid voor gegevensclassificatie van Opdrachtgever middels cryptografische toepassingen waarbij uitsluitend algoritmes en instellingen worden gebruikt met de duiding "goed" uit de meest actuele versie van het NCSC document Richtlijnen voor Transport Layer Security (TLS).
3. Opdrachtnemer NOK dient, daar waar Opdrachtgever niet verwijst naar specifieke beveiligingsrichtlijnen bij de te treffen maatregelen, de richtlijnen uit de meest recente versie van de NEN-ISO/IEC 27002 norm aan te houden.
4. Opdrachtnemer NOK dient voor ten minste alle cybersecurityprocessen genoemd in dit artikel aantoonbaar de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden op de daartoe geëigende plaatsen binnen de (project)organisatie te beleggen.
5. Opdrachtnemer NOK dient van het personeel van Opdrachtnemer te eisen dat het zich houdt aan het beleid voor wachtwoordgebruik van Opdrachtgever bij het gebruiken van authenticatiegegevens gerelateerd aan de te leveren Diensten.

6. Opdrachtnemer NOK dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor versleutelen van gegevens op mobiele apparatuur betrokken bij de te leveren Diensten waarbij rekening wordt gehouden met de classificatie van deze gegevens en actualiteit van de veiligheid van de gebruikte versleutelingsmethoden.
7. Opdrachtnemer NOK dient over operationeel geborgde processen te beschikken voor het veilig verwijderen van media, transport van media en het beheer van verwijderbare media, betrokken bij de te leveren Diensten, in overeenstemming met het classificatieschema van Opdrachtgever.
8. Opdrachtnemer NOK dient aantoonbaar te beschikken over een operationeel geborgd proces voor het vernietigen van data op media bij afvoeren of vervangen van (delen van) informatiesystemen die deze media bevatten en betrokken zijn bij de te leveren Diensten.
9. Opdrachtnemer NOK dient aantoonbaar operationeel geborgde beleidsregels, procedures en beheersmaatregelen te hebben ter bescherming van het informatietransport betrokken bij de te leveren Diensten, dat via alle soorten communicatiefaciliteiten verloopt.
10. Gegevens of programmatuur van Opdrachtgever, of door deze gegenereerde metadata, welke zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer NOK, is en blijft ten alle tijden eigendom van Opdrachtgever. Indien gegevens door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer NOK zijn verstrekt, mag Personeel van Opdrachtnemer dit alleen gebruiken voor het doel waarvoor dit is gebeurd.
11. Opdrachtnemer NOK dient aantoonbaar operationeel geborgde processen te hebben voor het vernietigen van gegevens of programmatuur van Opdrachtgever op apparatuur en alle back-up media van Opdrachtnemer NOK, na contractbeëindiging tussen beide partijen.
12. Wanneer gegevens of programmatuur van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer NOK, dient Opdrachtnemer NOK aan te geven waar deze informatiesystemen zich bevinden. Indien deze zich buiten de EU bevinden, mag dit uitsluitend in landen waar een passend niveau van gegevensbescherming wordt geboden; welke landen dit zijn, is bepaald door de Europese Commissie.
13. Indien Opdrachtgever of derde partij verantwoordelijk is voor het verschaffen van de fysieke of logische toegang tot informatie verwerkende faciliteiten, dan dient Opdrachtnemer NOK zich te houden aan de door Opdrachtgever of derde partij gehanteerde toegangsprocedure.
14. Wanneer gegevens van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer NOK, dient bij contractbeëindiging tussen deze beide partijen, de Opdrachtnemer NOK assistentie te leveren bij de overdracht van deze informatie naar de nieuwe leverancier of terug naar Opdrachtgever.
15. De Opdrachtnemer dient te borgen dat, in het geval dat voor de levering van de Prestatie gebruik wordt gemaakt van onderaannemers, bij de inkoop van diensten of producten van bedrijven de beveiligingseisen van Opdrachtgever door betrokkenen worden aangehouden.
16. De Opdrachtnemer dient, in het geval dat voor de levering van de Prestatie gebruik wordt gemaakt van onderaannemers, waarbij bij inkoop van diensten of producten vendorlock-in van een onderaannemer kan ontstaan en/of de nationale veiligheid in het geding kan worden gebracht, dit eerst voor te leggen aan Opdrachtgever. Ook de inzet van Cloud oplossingen dient eerst voorgelegd te worden aan Opdrachtgever.
17. Opdrachtgever heeft het recht om audit(s) uit te voeren waarin de eisen uit het contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden getoetst op opzet, bestaan, en/of werking. Aan deze audit dient Opdrachtnemer vrijwillig medewerking te verlenen.
18. Opdrachtnemer dient over een operationeel geborgd proces te beschikken voor de registratie, rapportage en afhandeling van informatiebeveiligingsincidenten. Informatiebeveiligingsincidenten gerelateerd aan de te leveren Prestatie dienen gerapporteerd te worden richting Opdrachtgever.
19. Opdrachtnemer dient de getroffen beheersmaatregelen jaarlijks te actualiseren naar aanleiding van een risico analyse en afweging en de periodieke beoordelingen van opzet, bestaan en werking van de getroffen beheersmaatregelen.
20. Opdrachtnemer NOK dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor de screening van het Personeel van Opdrachtnemer dat werkzaamheden verricht:
 - a. op het gebied van ontwikkelen of herzien van documenten;
 - b. ontwikkelen, testen, beheren, installeren, configureren en/of bedienen van programmatuur of apparatuur;
 - c. aan beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies, betrokken bij de Opdracht middels ten minste een relevante Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), waarbij

gedurende de contractperiode een screening nooit ouder mag zijn dan 5 jaar. Hangende de aanvraag van een screening kan worden volstaan met een eigen verklaring van betreffende persoon gedurende een periode van maximaal zes weken gerekend vanaf de startdatum van deze persoon bij de te leveren Diensten, welke niet verlengd kan worden.

21. Opdrachtnemer NOK dient aantoonbaar operationeel geborgd te hebben dat Personeel van Opdrachtnemer een opleiding en training op het gebied van cybersecurity beveiligingsbewustzijn heeft ontvangen passend bij de aard van de uit te voeren werkzaamheden, alsmede jaarlijkse bijscholing krijgt, waarin ten minste ook persoonlijke verantwoordelijkheid en specifieke beveiligingskaders van Opdrachtgever ter sprake komen.
22. Opdrachtnemer NOK dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor het definiëren van verantwoordelijkheden en taken met betrekking tot informatiebeveiliging voor de te leveren Diensten en dient naar het Personeel van Opdrachtnemer te communiceren dat:
 - a. deze van kracht blijven na beëindiging of wijziging van het dienstverband;
 - b. deze ten uitvoer moeten worden gebracht.]

[OPTIONEEL:

Artikel 20: Transitieperiode bij start en einde van de Nadere Overeenkomst

1. Opdrachtgever en indien van toepassing de huidige opdrachtnemer zich voor te bereiden en in te werken en zich te voorzien van relevante en actuele informatie teneinde gesteld te staan voor de uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtnemer NOK is gedurende deze periode niet verantwoordelijk voor de levering van de output conform de vraagspecificatie.
2. Opdrachtnemer NOK dient voorafgaand aan het einde van de Nadere Overeenkomst ondersteuning te bieden voor de overdracht naar een eventuele nieuwe opdrachtnemer of de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer NOK is beschikbaar voor vragen van de nieuwe opdrachtnemer of de Opdrachtgever en biedt de benodigde informatie aan tijdens de transitieperiode. De Opdrachtnemer NOK blijft gedurende deze periode verantwoordelijk voor de levering van de output conform de opgedragen vraagspecificatie.